



SMĚRNICE K ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

Směrnice upravuje zásady a postupy Městysu Suchdol nad Odrou (dále jen „městys“) jakožto zadavatele při zadávání **veřejných zakázek malého rozsahu** (dále jen **VZMR**) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů městysu, jako veřejného zadavatele (dále jen **zadavatel**) s dodavatelem stavebních prací, dodávek a služeb. Směrnice stanovuje postup zadávání VZMR na základě výše předpokládané hodnoty zakázky.

1. VZMR se dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen **ZZVZ**), rozumí veřejná zakázka, jejíž **předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší:**

v případě veřejné zakázky na **dodávky nebo služby částce 3.000.000 Kč bez DPH**
nebo

v případě veřejné zakázky na **stavební práce částce 9.000.000 Kč bez DPH**

2. Zadavatel dle § 31 ZZVZ není povinen zadat v zadávacím řízení veřejnou zakázku malého rozsahu. Při jejím zadávání je však zadavatel povinen dodržet zásady podle § 6 odst. 1 až 3. ZZVZ. Zásady postupu dle § 6 ZZVZ odst. 1-4-, jsou stanoveny takto:

- dle odst. 1 - zadavatel při postupu podle tohoto zákona musí dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti.
- dle odst. 2 - ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- dle odst. 3 - zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v
 - a) členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo
 - b) jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.
- dle odst. 4 - zadavatel je při postupu podle tohoto zákona, a to při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu tohoto zákona. Svůj postup je zadavatel povinen řádně odůvodnit.

3. VZMR za zadavatele organizuje:

- starosta nebo místostarosta městysu, případně tyto osoby mohou pověřit jiného pracovníka úřadu
- zadavatel může využít služeb externí firmy zabývající se administrací VZMR.

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude vždy písemnou formou (poštou nebo e-mailem, datovou schránkou).

4. Kategorie veřejných zakázek malého rozsahu dle výše předpokládané hodnoty a předmětu plnění
(finanční limity jsou uvedeny bez DPH):

Kategorie	Výše předpokládané hodnoty zakázky	Předmět plnění zakázky
I. kategorie:	od 0,- Kč do 200.000 Kč od 0,- Kč do 500.000 Kč	dodávky, služby stavební práce
II. kategorie:	od 200.001,- Kč do 1.000.000 Kč od 500.001,- Kč do 2.000.000 Kč	dodávky, služby stavební práce
III. kategorie:	od 1.000.001,- Kč do 3.000.000,- Kč od 2.000.001,- Kč do 9.000.000,- Kč	dodávky a služby stavební práce

5. Zadávání zakázek I. kategorie: (od 0,- Kč do 200.000,- Kč) pro dodávky a služby; od 0,- Kč do 500.000,-Kč pro stavební práce) - PŘÍMÝ NÁKUP

- 5.1 Zadavatel zadává zakázku přímým nákupem, objednávkou, popř. smlouvou, zejm. na základě zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými. Zadavatel použije přímé zadání zakázky tehdy, když jiný postup nepřinese dostatečnou přidanou hodnotu s ohledem na náklady jiného postupu a okolnosti veřejné zakázky.
- 5.2 Uzavření smlouvy podle takto zadané zakázky schvaluje starosta, popř. místostarosta.
- 5.3 Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky, jako by šlo o zakázku dle kategorie II. (čl. 6. níže).

6. Zadávání zakázek II. kategorie: (od 200.001,- Kč do 1.000.000,- Kč) pro dodávky a služby ; od 500.001,-Kč do 2.000.000,- Kč pro stavební práce) - PRŮZKUM TRHU

- 6.1 U zakázek, u nichž zadavateli nepostačuje interní znalost, zadavatel provede průzkum trhu. Prostřednictvím průzkumu trhu zadavatel především zjišťuje v místě a čase obvyklou cenu předmětu veřejné zakázky. Průzkum trhu spočívá v oslovení minimálně 3 dodavatelů, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat. Nabídky mohou být předloženy písemně, e-mailem ve formě elektronických nabídek bez zaručeného elektronického podpisu, ve formě nabídek na reklamních letáčích či formou ceníku na internetu apod.
- 6.2 Uzavření smlouvy podle takto zadané zakázky schvaluje rada městyse.
- 6.3 Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky, jako by šlo o zakázku dle kategorie III. (čl. 7. níže).

7. Zadávání zakázek III. kategorie: (od 1.000.001,- Kč do 3.000.000,- Kč pro dodávky a služby; od 2.000.001,- Kč do 9.000.000,- Kč pro stavební práce) - VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

- 7.1 Zadavatel uskuteční výběrové řízení, v němž písemně osloví minimálně **3 dodavatele**, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat.
- 7.2 Oslovení dodavatelů bude vždy provedeno formou výzvy pro podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejména:
- předmět plnění
 - místo a dobu plnění
 - požadavky na prokázání kvalifikace
 - hodnotící kritéria
 - obchodní a platební podmínky
 - termín odevzdání nabídek
 - další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem, zejména pak, že zadavatel je oprávněn nevybrat žádnou z nabídek
 - poučení, že nabídka musí být podána formou uzavřené obálky s označením akce nebo předmětu plnění
- 7.3 Zadavatel ustanoví komisi pro otevírání obálek s nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek, komise musí mít nejméně 3 členy. Všichni členové komise čestně prohlásí, že nejsou ve střetu zájmů. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy členů komise, kteří se podílejí na průběhu výběrového řízení, nebo mají nebo by mohli mít vliv na výsledek výběrového řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením. Zájem členů komise se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele. Totéž platí ve vztahu k osobám blízkým členům komise.
- 7.4 Komise provede vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí zprávu z výběrového řízení s odůvodněním výběru nejvhodnější nabídky, příp. nevybere žádnou z nabídek.
- 7.5 Uzavření smlouvy podle takto zadané zakázky schvaluje rada městyse.
- 7.6 Lhůta pro podání nabídek bude **min. 10 dnů** ode dne odeslání výzvy pro podání nabídek dodavatelům.

8. Uveřejňování

- 8.1 Pokud cena zakázky přesahuje **1.000.000,- Kč (bez DPH)**, je povinností zadavatele, dle § 219 odst. 1) ZZVZ, uveřejnit na profilu zadavatele uzavřenou smlouvu na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, a to **do 30 dnů** ode dne jejich uzavření nebo od konce každého

čtvrtletí v případě veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému.

- 8.2 Zadavatel uveřejní nejpozději **do 3 měsíců** od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost uveřejnění podle článku 8.1. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.
- 8.3 Strukturu údajů pro uveřejnění výše skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a podrobnosti uveřejnění smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku stanoví vyhláškou Ministerstvo pro místní rozvoj.

9. Výjimky ze směrnice

- 9.1 Zadavatel v případě mimořádně výhodné nabídky či v případě havárie nebo ohrožení života a zdraví osob, může rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat zakázku přímo jedinému dodavateli. Toto rozhodnutí odsouhlasí rada městyse. Omezení z tohoto ustanovení je uvedeno v bodě 10.1 směrnice.

10. Obecná ustanovení

- 10.1 Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního fondu (ČR nebo EU), nebo se financování zakázky způsobem poskytnutí dotací být jen předpokládá, nesmí zadavatel postupovat při výběru dodavatele dle bodu 9.1 této směrnice. Má-li daný dotační program, z něž se bude nebo i předpokládá předmět veřejné zakázky financovat, stanovená pravidla poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle těchto pravidel.
- 10.2 Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být zadavatelem archivovány. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.

11. Závěrečné ustanovení

- 11.1 Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance městyse, kteří se podílejí na zadávání veřejných zakázek v rámci aktuálně platného rozpočtu.
- 11.2 Tato směrnice byla schválena na jednání Rady městyse Suchdol nad Odrou dne 16.4. 2025 usnesením č. 2025/56R/7. Směrnice je účinná od 1.5.2025.



Ing. Lucie Boráková, starostka městyse



Iva Hrabovská, místostarostka městyse