

Jednací řád zastupitelstva městyse

Zastupitelstvo městyse Suchdol nad Odrou (dále jen „zastupitelstvo městyse“) se usneslo podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), na tomto svém jednacím řádu:

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád upravuje přípravu, svolávání , průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení zastupitelstva městyse, jakož i další otázky.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem a dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo městyse v mezích zákona.
3. Při výkonu samostatné působnosti se zastupitelstvo městyse řídí:
 - a) při vydávání obecně závazných vyhlášek zákonem
 - b) v ostatních záležitostech zákonem a jinými právními předpisy
4. Při výkonu přenesené působnosti v případech stanovených zákonem a zvláštními zákony se zastupitelstvo městyse řídí zákonem a zvláštními předpisy vydanými na základě zákona a rovněž usnesením vlády a směrnicemi ústředních správních úřadů.

Čl. 2

Pravomoci zastupitelstva městyse

1. Zastupitelstvo městyse rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 odst. 1, 2 a 5, § 85 zákona č. 128/2000 o obcích (obecní zřízení).
2. Zastupitelstvo městyse si podle § 84 odst. 4 zákona o obcích může vyhradit další pravomoci v samostatné působnosti městyse.

Čl. 3

Svolávání zasedání zastupitelstva městyse

1. Zastupitelstvo městyse se schází dle potřeby, nejméně však jednou za tři měsíce.
2. Zasedání zastupitelstva městyse svolává starosta.
3. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva městyse, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva městyse nebo hejtman kraje, a to tak, aby se konala nejpozději do 21 dnů od doručení žádosti úřadu městyse. Nesvolá-li zasedání zastupitelstva městyse starosta, učiní tak místostarosta nebo jiný člen zastupitelstva městyse.

4. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva městyse nejpozději 7 dnů před stanoveným dnem zasedání.
5. O místě, době a navrženém programu zasedání zastupitelstva městyse informuje občany úřad městyse. Informaci vyvěsí na úřední desce úřadu městyse alespoň 7 dnů před zasedáním zastupitelstva městyse, mimo to ji uveřejní způsobem v místě obvyklém (místní rozhlas, Zpravodaj, vývěsní skříňky).
6. Zasedání zastupitelstva městyse je veřejné a konají se v územním obvodu městyse.

Čl. 4

Příprava jednání zastupitelstva městyse

1. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva městyse mají jeho členové, rada městyse a výbory zastupitelstva městyse.
2. Přípravu zasedání zastupitelstva městyse organizuje starosta, přitom zejména stanoví:
 - a) dobu a místo zasedání
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení podkladů
3. Písemné materiály, určené pro zasedání zastupitelstva městyse předkládá navrhovatel v počtu 15 výtisků prostřednictvím úřadu městyse tak, aby mohly být doručeny nejpozději 3 dny přede dnem zasedání zastupitelstva městyse jeho členům.
4. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva městyse komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
Materiály obsahují:
 - a) název materiálu
 - b) jeho obsah
 - c) návrh usnesení
 - d) důvodovou zprávu
5. Důvodová zpráva obsahuje:
 - a) zhodnocení dosavadního stavu
 - b) rozbor příčin nedostatků
 - c) zdůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomický dopad

Čl. 5

Účast členů zastupitelstva městyse na zasedání

1. Členové zastupitelstva městyse jsou povinni se zúčastnit každého zasedání, jinak jsou povinni se omluvit starostovi s udáním důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.
2. Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva městyse podpisem do listiny přítomných.

3. Zastupitelstvo městyse je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva městyse nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva městyse, ukončí předsedající zasedání. Do 15 dnů se uskuteční náhradní zasedání ke stejnému nebo zbývajcímu programu, které svolává starosta a pokud starosta zasedání nesvolá, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva městyse.
4. Člen zastupitelstva městyse, u něhož nastal střet zájmů (§ 83 odst.2 zákona o obcích), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání zastupitelstva městyse o záležitosti, u které střet zájmů nastal. O vyloučení z projednávání a rozhodování člena zastupitelstva městyse v této záležitosti rozhoduje zastupitelstvo městyse hlasováním.
5. Veřejný funkcionář dle § 2, odst. 1, písm. p) a q) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmu (starosta, místostarosta a členové rady městyse) podává v souladu s § 7 písm. a) a § 8 odst. 1 a 2 oznámení o osobním zájmu, oznámení podává jestliže se zřetelem k projednávané věci by mu mohla vzniknout osobní výhoda nebo újma anebo má-li na věci jiný osobní zájem; to neplatí, jde-li jinak o prospěch nebo zájem obecně zřejmý. Oznámení podává písemně před zahájením jednání nebo ústně v jeho průběhu, nejpozději však před tím, než zastupitelstvo městyse přistoupí k hlasování. Oznámení je součástí zápisu ze zasedání.

Čl. 6

Program jednání

1. Na zasedání zastupitelstva městyse může být jednáno jen o věcech, které byly dány na program. S návrhem programu seznámí členy zastupitelstva městyse předsedající při zahájení zasedání. O návrhu programu, jeho doplnění a změně rozhoduje zastupitelstvo městyse hlasováním.
2. Zastupitelstvo městyse je povinno projednat na svém zasedání záležitosti v samostatné působnosti městyse na základě žádosti podepsané alespoň 0,5 % občanů městyse, a to do 90 dnů od podání takové žádosti, jde-li o působnost zastupitelstva městyse (13 občanů).

Čl. 7

Řízení jednání zastupitelstva městyse

1. Schůzi zastupitelstva městyse zpravidla řídí starosta. Zastupitelstvo městyse si může zvolit pracovní předsednictvo, jehož členy tvoří zpravidla členové rady městyse.
3. Předsedající zejména uděluje slovo, řídí průběh rozpravy, řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.

Čl. 8

Zahájení jednání

1. Při zahájení jednání předsedající zejména:

- a) informuje o tom, zda zasedání bylo řádně svoláno
 - b) konstatuje přítomnost členů zastupitelstva městyse
 - c) předloží návrh programu zasedání ke schválení
 - d) dá schválit dva členy zastupitelstva městyse za ověřovatele zápisu z jednání
 - e) informuje, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání zastupitelstva městyse, kde byl vyložen k nahlédnutí a jaké námitky proti němu byly podány
2. Zápis, proti kterému nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly proti zápisu podány námitky, rozhodne o nich po vyjádření ověřovatelů zastupitelstvo městyse hlasováním. Zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva městyse vyložen k nahlédnutí.

Čl. 9

P r ů b ě h j e d n á n í

1. Úvodní slovo k jednotlivým bodům programu přednáší předkladatel.
2. Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva městyse písemně nebo zvednutím ruky v průběhu jednání. Bez ohledu na pořadí přihlášek se udělí slovo:
 - a) členu zastupitelstva městyse, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů
 - b) členu vlády nebo jím určenému zástupci, poslanci, senátoru a zástupci orgánů kraje, který o slovo požádá
3. Do rozpravy se mohou členové zastupitelstva městyse přihlásit jen do jejího ukončení.
4. Občané mohou vyjadřovat své stanovisko k projednávaným věcem - řečnická lhůta je vymezena na 3 minuty.
5. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se ho nemůže ujmout.
6. Zastupitelstvo městyse může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy rozhodnout o přesunutí bodů programu a o sloučení rozpravy ke dvěma nebo více bodům programu.
7. Člen zastupitelstva městyse je oprávněn v rámci rozpravy předkládat k projednávaným návrhům pozměňovací návrhy. Mají se vztahovat k určité věci projednávaného návrhu a má z nich být zřejmé, na čem se má zastupitelstvo městyse usnést. Předsedající může požádat člena zastupitelstva městyse, aby svůj návrh upřesnil.
8. Člen zastupitelstva městyse může v kterékoliv části jednání vznést se souhlasem předsedajícího technickou poznámku z místa.
9. Zastupitelstvo městyse se může na návrh člena zastupitelstva městyse usnést hlasováním bez rozpravy na:
 - a) omezení řečnické lhůty
 - b) tom, že nikdo nemůže mluvit k téže věci více než dvakrát
 - c) projednávání bodu programu po částech
10. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva městyse, o návrhu se hlasuje bez rozpravy.
11. Po ukončení rozpravy udělí předsedající závěrečné slovo předkladateli návrhu.

Čl. 10

Péče o nerušený průběh jednání

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva městyse, předsedající může vykázat rušitele ze zasedání.
2. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

Čl. 11

Usnesení a hlasování

1. Ke každému bodu programu přijímá zastupitelstvo městyse usnesení, o kterém hlasuje. Návrh usnesení předkládá předsedající, případně člen zastupitelstva městyse pověřený předsedajícím. Ukládají-li se usnesením úkoly, je součástí usnesení i odpovědnost za jejich splnění a lhůta jejich splnění.
2. K platnému usnesení zastupitelstva městyse, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva městyse.
3. Hlasuje se veřejně, pokud se zastupitelstvo městyse bez rozpravy neusnese na jiném způsobu hlasování. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet.
4. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo městyse hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
5. Pokud byly k návrhu předloženy pozměňovací návrhy, hlasuje se nejdříve o nich, a to v pořadí, v jakém byly předloženy. Po hlasování o pozměňovacích návrzích se hlasuje o původním návrhu.
6. Pokud byl návrh usnesení předložen ve více variantách, hlasuje zastupitelstvo městyse o variantě doporučené předsedajícím. Schválením jedné varianty se považuje ostatní za nepřijaté.
7. Nepřijme-li zastupitelstvo městyse žádný z těchto návrhů, může se usnést na návrh předsedajícího na dohodovacím řízení. Předsedající vyzve volební strany, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení, a zasedání zastupitelstva městyse přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá starosta. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, předsedající obnoví přerušené zasedání, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nebude-li přijat návrh vzešlý z dohodovacího řízení, prohlásí předsedající návrh za nepřijatý.
8. Usnesení ke každému bodu programu je platné okamžikem ukončení hlasování.
9. Usnesení zastupitelstva městyse podepisuje starosta spolu s místostarostou nebo jiným členem rady městyse.
10. Občané městyse, kteří dosáhli věku 18 let a dále fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území městyse nemovitost, jsou oprávněni nahlížet do usnesení zastupitelstva městyse a pořizovat si z nich výpisy u úřadu městyse.

Čl. 12

Dotazy členů zastupitelstva městyse

1. Členové zastupitelstva městyse mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty radě městyse a jejím jednotlivým členům, dalším orgánům městyse, vedoucím organizací zřízených městysem a vedoucím organizačních složek městyse, a požadovat od nich vysvětlení.
2. Na dotazy, připomínky a podněty odpovídá jejich adresát bezodkladně, nejpozději však do 30 dnů, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost nebo zákaz jejich zveřejnění.
3. Uplatněné dotazy, připomínky, podněty a odpovědi na ně se zaznamenávají v zápise jednání zastupitelstva městyse.
4. Vysloví-li člen zastupitelstva městyse na následujícím zasedání nespokojenost s vyřízením dotazu, připomínky a podnětu, zaujme k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo městyse.

Čl. 13

Ukončení zasedání zastupitelstva městyse

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.

Čl. 14

Pracovní komise

1. Pro přípravu stanovisek k věcem ve své působnosti a pravomoci může zastupitelstvo zřídit pracovní komise.
2. Do těchto pracovních komisí zastupitelstvo městyse volí své členy a podle potřeby další odborníky.
3. Činnost pracovních komisí končí splněním úkolů, nejpozději skončením zasedání zastupitelstva městyse.

Čl. 15

Zápis ze zasedání zastupitelstva městyse

1. O průběhu jednání zastupitelstva městyse se pořizuje zápis do 10 dnů po skončení zasedání. Za vyhotovení zápisu odpovídá úřad městyse.
2. Zápis podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé.
3. V zápise se uvádí:

- den a místo jednání
 - hodina zahájení a ukončení
 - doba přerušení zasedání
 - jméno člena zastupitelstva městyse, který řídil zasedání
 - jména určených ověřovatelů zápisu
 - jméno zapisovatele
 - jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva městyse
 - počet přítomných členů zastupitelstva městyse
 - schválený program jednání
 - průběh rozpravy se jmény řečníků
 - podané návrhy
 - průběh a výsledek hlasování
 - podané dotazy, připomínky a podněty a odpovědi na ně
 - přijatá usnesení
 - oznámení o osobním zájmu dle Čl. 5 odst. 5 tohoto jednacího řádu
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva městyse měly stát součástí zápisu
4. Součástí zápisu je:
- listina přítomných členů zastupitelstva městyse s jejich vlastnoručními podpisy
 - dotazy, připomínky a podněty podané při zasedání písemně
 - schválené znění usnesení
5. O námitkách člena zastupitelstva městyse proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva městyse.

Čl. 16

Z v u k o v ý , o b r a z o v ý a v i d e o z á z n a m

Zvukový, obrazový a videozáznam z jednání může přítomný občan pořizovat po oznámení tohoto záměru přítomným členům zastupitelstva (komise), přičemž pořizováním záznamu nesmí být rušen průběh a účel jednání. Pořizovatel záznamu je přítom povinen respektovat práva na ochranu osobnosti dle zákona č. 89/ 2012 Sb, občanský zákoník a při zpracování osobních údajů postupovat v souladu s legislativou na ochranu osobních údajů, především GDPR.

Čl. 17

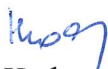
Z a b e z p e č e n í a k o n t r o l a u s n e s e n í

1. Organizační opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva městyse přijme na své nejbližší schůzi rada městyse. Návrh radě městyse předkládá starosta.
2. Kontrolu plnění usnesení zastupitelstva městyse provádí:
 - a) výbory zastupitelstva městyse v rámci jim svěřené působnosti
 - b) rada městyse, která o výsledku informuje na každém zasedání zastupitelstva městyse

Čl.18

Závěrečné ustanovení

Jednací řád schválilo zastupitelstvo městyse na svém zasedání dne 24.2.2020 usnesením č. 2020.8.3.g), tímto se zrušuje předchozí Jednací řád zastupitelstva městyse ze dne 13.12.2010.



Iva Hrabovská
místostarostka



Ing. Richard Ehler
starosta